

**Εγχειρίδιο Εισαγωγής Στοιχείων στο
Πληροφοριακό Σύστημα
του προγράμματος Εξοικονομώ 2021**

-

Διαχείριση αίτησης κατά την Υλοποίηση Εργασιών

Έκδοση 1η / Νοέμβριος 2023



ΤΕΕ ΤΕΧΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΕΛΛΑΣ

HDB
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΔΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
1 Αίτηση Μονοκατοικίας/ Μεμονωμένου διαμερίσματος	3
1.1 Αίτηση σε Διαχείριση Προκαταβολών	3
1.2 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών	5
1.2.1 Καρτέλα «Διαχείριση Προμηθευτών»	5
1.2.2 Καρτέλα «Καταγραφή παρεμβάσεων και λοιπών δαπανών»	6
1.3 07α. Αίτηση σε λήψη ενεργειακών στοιχείων	9
1.3.1 Καρτέλα Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης	9
1.4 07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών.....	10
1.4.1 Ενότητα Καταχώρησης Εργασιών	11
1.4.2 Ενότητα Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα	12
1.4.3 Ενότητα Παράρτημα VI.....	12

1 Αίτηση Μονοκατοικίας/ Μεμονωμένου διαμερίσματος

1.1 Αίτηση σε Διαχείριση Προκαταβολών

Ο Χρήστης επισκέπτεται την επίσημη διαδικτυακή πύλη του Προγράμματος στην ιστοσελίδα <https://exoikonomo2021.gov.gr>, συνδέεται με τα στοιχεία εισόδου του και μεταβαίνει στη Λίστα Αιτήσεών του, όπως εμφανίζεται παρακάτω:

Αποτελέσματα 1 - 40 από 40, Σελίδα 1/1					
Κωδικός	Κατάσταση	Τύπος Αίτησης	Συνεργαζόμενη Τράπεζα	Ημ/νια Καταχώρησης	Ενέργειες
	06. Αίτηση σε υπαγωγή	ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ			

Μετά την επιλογή της Ενέργειας «Επεξεργασία» για την αίτηση του, ο Χρήστης μεταβαίνει στην Κεντρική Οθόνη της ενεργής αίτησής του, προς περαιτέρω επεξεργασία.



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<input checked="" type="checkbox"/> Βασικά Στοιχεία Αίτησης	Αν η αίτηση σας είναι με ίδια Κεφάλαια: Για να αποδεσμεύσετε την προκαταβολή της επιχορήγησης παρακαλούμε επιλέξτε «Καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης».
<input checked="" type="checkbox"/> Πιστοποιητικά Ενέργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)	Εφόσον έχετε ολοκληρώσει την καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης και δανείου στην περίπτωση αίτησης με δανειοδότηση, για να μεταβείτε στην επόμενη κατάσταση και να αιτηθείτε την κλήρωση Β Ενέργειακού Επιθεωρητή πατήστε «Συνέχεια». Προσχή, εφόσον μεταβείτε σε επόμενη κατάσταση δεν θα είναι δυνατή η καταβολή προκαταβολών από το λογαριασμό επιχορήγησης ή και δανείου.
<input checked="" type="checkbox"/> Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτηρίου	
<input checked="" type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων	
<input checked="" type="checkbox"/> Στοιχεία δανείου	
<input checked="" type="checkbox"/> Εγγυητές	
<input checked="" type="checkbox"/> IBAN Ωφελούμενου	
<input checked="" type="checkbox"/> Προκαταβολές Επιχορήγησης	
<input checked="" type="checkbox"/> Προκαταβολές Δανείου	
<input checked="" type="checkbox"/> Δικαιολογητικά	
<input checked="" type="checkbox"/> Σύμβουλος Έργου	
<input type="button" value="◀ Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων"/>	
<input type="button" value="⊗ Καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης"/> <input type="button" value="⊗ Τροποποίηση προκαταβολής δανείου"/> <input style="background-color: red; color: white; border: 1px solid red;" type="button" value="⊗ Συνέχεια"/>	

Ενημέρωση
<input type="checkbox"/> Συνοπτική Εικόνα
<input type="checkbox"/> Μηνύματα / Επικοινωνία 5
<input type="checkbox"/> Ιστορικό
<input type="checkbox"/> Προθεσμίες 1

Στην Κεντρική οθόνη εκτός από τις Επιλογές:

- **Καταβολή Προκαταβολών Επιχορήγησης** (μέσω τις οποίας γίνεται μετάβαση σε αντίστοιχες οθόνες για την εκτέλεση της διαδικασίες καταβολής προκαταβολών επιχορήγησης σε προμηθευτές)
και
- **Τροποποίηση Προκαταβολής Δανείου** (η οποία εμφανίζεται στις αιτήσεις που είναι με δάνειο και επιτρέπει την τροποποίηση ποσών προκαταβολών δανείου σε προμηθευτές)

Εμφανίζεται η Επιλογή «**Συνέχεια**».

Με την επιλογή αυτή, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης και δανείου (περίπτωση αίτησης με δανειοδότηση) γίνεται η μετάβαση σε επόμενη κατάσταση «Προς Υλοποίηση Εργασιών» προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία αίτησης για την κλήρωση Β Ενεργειακού Επιθεωρητή.

Το σύστημα διενεργεί ελέγχους πληρότητας και απαιτεί σχετική επιβεβαίωση.

Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Προς υλοποίηση εργασιών

ⓘ Τα στοιχεία της αίτησής σας είναι πλήρη. Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο παρακαλώ επιλέξτε : Προς υλοποίηση εργασιών

Ⓐ Ακύρο **Ⓑ Προς υλοποίηση εργασιών**

Σημείωση: εφόσον γίνει μετάβαση της αίτησης σε επόμενη κατάσταση **δεν** θα είναι δυνατή η καταβολή προκαταβολών από το λογαριασμό επιχορήγησης ή και δανείου.

1.2 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών

Στην κατάσταση αυτή γίνεται από τον ωφελούμενο η καταχώριση εργασιών υλοποίησης καθώς και η σχετική ανάρτηση ψηφιοποιημένων παραστατικών και σχετικών ψηφιοποιημένων εγγράφων.

Στην κεντρική Οθόνη του συστήματος εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα, ενώ στο αριστερό μενού είναι διαθέσιμες οι επιλογές:

«Διαχείριση Προμηθευτών»

και

«Καταγραφή παρεμβάσεων και λοιπών δαπανών»



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<input checked="" type="checkbox"/> Βασικά Στοιχεία Αίτησης	Για να αιτηθείτε κλήρωση Β Ενεργειακού Επιθεωρητή, αφού πρώτα ενημερώσετε τον πίνακα προμηθευτών με όλους τους προμηθευτές/ αναδόχους που εμπλέκονται στο έργο, καταχωρήστε όλα τα απαραίτητα παραστατικά στην καρτέλα «Καταγραφή Παρεμβάσεων» και στην συνέχεια πατήστε «Συνέχεια».
<input checked="" type="checkbox"/> Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)	Υπενθυμίζεται ότι η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου είναι ενεργή έως και την υποβολή της δήλωσης ολοκλήρωσης του έργου (κατάσταση 8). Συμβουλευτείτε την αντίστοιχη ενότητα του πληροφοριακού.
<input checked="" type="checkbox"/> Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτηρίου	
<input checked="" type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων	Συνέχεια
<input checked="" type="checkbox"/> Στοιχεία δανείου	
<input checked="" type="checkbox"/> Εγγυητές	
<input checked="" type="checkbox"/> IBAN Ωφελούμενου	
<input checked="" type="checkbox"/> Στοιχεία Διαδόχου	
<input checked="" type="checkbox"/> Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων	
<input checked="" type="checkbox"/> Προκαταβολές Επιχορήγησης	◀ Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων
<input checked="" type="checkbox"/> Προκαταβολές Δανείου	
<input checked="" type="checkbox"/> Διαχείριση Προμηθευτών	
<input checked="" type="checkbox"/> Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών	
<input checked="" type="checkbox"/> Δικαιολογητικά	
Σύμβουλος Έργου	

1.2.1 Καρτέλα «Διαχείριση Προμηθευτών»

Με την επιλογή αυτή εμφανίζονται όλοι οι προμηθευτές που ήδη έχουν χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενα στάδια της αίτησης για την καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης και δανείου.

Ο πίνακας αυτός απαιτείται να συμπληρωθεί ώστε να περιλαμβάνει όλους τους προμηθευτές οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν στις καταχωρήσεις των επιμέρους εργασιών.

Οι προμηθευτές που έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί (έχουν κινήσεις προκαταβολών) δεν μπορούν να διαγραφούν από τον πίνακα. Μπορούν όμως να τροποποιηθούν ως προς τον λογαριασμό IBAN εφόσον απαιτείται καθώς και να προστεθούν νέες εγγραφές προμηθευτών.

Διαχείριση Προμηθευτών



Καταχωρίστε όλους τους προμηθευτές / αναδόχους του έργου.

Προσοχή: Μετά την δήλωση ολοκλήρωσης του έργου και το αίτημα κλήρωσης του Β επιθεωρητή δεν θα είναι δυνατή η καταχώρηση προμηθευτή / αναδόχου.

* Δεν είναι δυνατή η διαγραφή / αντικατάσταση του προμηθευτή επειδή έχουν βρεθεί καταχωριμένες εγγραφές. Μπορείτε να τροποποιήσετε το IBAN.

	Προμηθευτής	IBAN Τελικών Πληρωμών	Διαγραφή
1			
2			
3			
4			
5			

Αποθήκευση

Με την καταχώρηση του ΑΦΜ του προμηθευτή στη στήλη «Προμηθευτής», εμφανίζονται αυτόματα στη στήλη «IBAN Προμηθευτή» οι διαθέσιμοι, έγκυροι λογαριασμοί που έχουν δηλωθεί από τον εκάστοτε Προμηθευτή/Ανάδοχο.

	Προμηθευτής	IBAN Προμηθευτή	Διαγραφή
1		IBAN προμηθευτή	
2		<Επιλέξτε>	
3			

Σημειώνεται ότι ο ωφελούμενος μπορεί να καταχωρίσει τον ΑΦΜ του προμηθευτή/αναδόχου του μόνο εφόσον ο δεύτερος έχει εγγραφεί επιτυχώς στο σύστημα. Επιπλέον, ο κάθε προμηθευτής καταχωρείται μία και μόνο φορά, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρεμβάσεων που πρόκειται να υλοποιήσει.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των προμηθευτών επιλέγεται «Αποθήκευση»

1.2.2 Καρτέλα «Καταγραφή παρεμβάσεων και λοιπών δαπανών»

Στη συγκεκριμένη Καρτέλα ο ωφελούμενος (ή ο σύμβουλος έργου του) καλείται να συμπληρώσει δύο ενότητες:

Ενότητα «Καταχώρηση Εργασιών»

Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται τα επιμέρους στοιχεία των παραστατικών των παρεμβάσεων.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με την επιλογή του εικονιδίου, στη στήλη «Επεξεργασία», ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία παραστατικού στην αναδυόμενη φόρμα καταχώρησης.

<input checked="" type="checkbox"/> Βασικά Στοιχεία Αίτησης <input checked="" type="checkbox"/> Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) <input checked="" type="checkbox"/> Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτηρίου <input checked="" type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων <input checked="" type="checkbox"/> Στοιχεία δανείου <input checked="" type="checkbox"/> Εγγυητές <input checked="" type="checkbox"/> IBAN Ωφελούμενου <input checked="" type="checkbox"/> Στοιχεία Διαδόχου <input checked="" type="checkbox"/> Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων <input checked="" type="checkbox"/> Προκαταβολές Επιχορήγησης <input checked="" type="checkbox"/> Προκαταβολές Δανείου <input checked="" type="checkbox"/> Διαχείριση Προμηθευτών <input checked="" type="checkbox"/> Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών <input checked="" type="checkbox"/> Δικαιολογητικά <input checked="" type="checkbox"/> Σύμβουλος Έργου	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Καταχώρηση Έργασιών Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>i Συμπληρώστε τον πίνακα βάσει παραστατικών. Για κάθε κατηγορία δαπάνης αναρτήστε σε ένα κοινό αρχείο σε μορφή pdf το τιμολόγιο ή/και το δελτίο αποστολής και το δελτίο επιδόσεων ή το δελτίο προϊόντος (αν απαιτούνται). Στην περίπτωση που υπάρχει τιμολόγιο / δελτίο αποστολής κοινό για περισσότερες της μίας κατηγορίας δαπάνης, αυτό θα αναρτηθεί μια φορά.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>A/A Εργασίας</th> <th>Προμηθευτής</th> <th>Στοιχεία Παραστατικού</th> <th>Ποσότητα (m²/τεμάχια)</th> <th>Κατηγορία Δαπάνης</th> <th>Κόστος (άνευ ΦΠΑ)</th> <th>ΦΠΑ (%)</th> <th>Κόστος (με ΦΠΑ)</th> <th>Επεξεργασία</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">edit</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">edit</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">edit</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">edit</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">edit</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[Ν]</td> <td style="text-align: center;">+ Προσθήκη</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Σύνολα</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> i Αποθήκευση i Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη i Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-top: 20px; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Στοιχεία Παραστατικού</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Προμηθευτής</td> <td style="width: 50%;">IBAN</td> </tr> <tr> <td><Επιλέξτε></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Αριθ. Παραστατικού</td> <td>Ημ/νία Παραστατικού</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Αφορά ιδικά ή εργασία;</td> <td>Κατηγορία Δαπάνης</td> </tr> <tr> <td><Επιλέξτε></td> <td><Επιλέξτε></td> </tr> <tr> <td>Ποσότητα (m²/τεμάχια)</td> <td>Κόστος (άνευ ΦΠΑ)</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Κατηγορία ΦΠΑ</td> <td>Κόστος (με ΦΠΑ)</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Ακύρο Καταχώρηση </td> </tr> </table> </div>	A/A Εργασίας	Προμηθευτής	Στοιχεία Παραστατικού	Ποσότητα (m ² /τεμάχια)	Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (%)	Κόστος (με ΦΠΑ)	Επεξεργασία	1								edit	2								edit	3								edit	4								edit	5								edit	[Ν]	+ Προσθήκη		Σύνολα	0,00	0,00	0,00			Προμηθευτής	IBAN	<Επιλέξτε>	<input type="text"/>	Αριθ. Παραστατικού	Ημ/νία Παραστατικού	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Αφορά ιδικά ή εργασία;	Κατηγορία Δαπάνης	<Επιλέξτε>	<Επιλέξτε>	Ποσότητα (m ² /τεμάχια)	Κόστος (άνευ ΦΠΑ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Κατηγορία ΦΠΑ	Κόστος (με ΦΠΑ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ακύρο Καταχώρηση	
A/A Εργασίας	Προμηθευτής	Στοιχεία Παραστατικού	Ποσότητα (m ² /τεμάχια)	Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (%)	Κόστος (με ΦΠΑ)	Επεξεργασία																																																																														
1								edit																																																																														
2								edit																																																																														
3								edit																																																																														
4								edit																																																																														
5								edit																																																																														
[Ν]	+ Προσθήκη		Σύνολα	0,00	0,00	0,00																																																																																
Προμηθευτής	IBAN																																																																																					
<Επιλέξτε>	<input type="text"/>																																																																																					
Αριθ. Παραστατικού	Ημ/νία Παραστατικού																																																																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																					
Αφορά ιδικά ή εργασία;	Κατηγορία Δαπάνης																																																																																					
<Επιλέξτε>	<Επιλέξτε>																																																																																					
Ποσότητα (m ² /τεμάχια)	Κόστος (άνευ ΦΠΑ)																																																																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																					
Κατηγορία ΦΠΑ	Κόστος (με ΦΠΑ)																																																																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																					
Ακύρο Καταχώρηση																																																																																						

Σημείωση:

- Σε περίπτωση που απαιτούνται επιπλέον γραμμές προς καταχώρηση παραστατικών επιλέγεται + Προσθήκη
- Αν απαιτηθεί καταχώρηση επιπλέον προμηθευτή για κάποιο παραστατικό, ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην καρτέλα «Διαχείριση Προμηθευτών», να τον προσθέσει και στη συνέχεια να μεταβεί στην ενότητα Καταχώρισης Εργασιών για αν τον επιλέξει.

Ενότητα «Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά Έγγραφα»

Στην ενότητα αυτή ο χρήστης καλείται να ψηφιοποιήσει και να αναρτήσει το σύνολο των παραστατικών παρεμβάσεων καθώς και των λοιπών συνοδευτικών εγγράφων (πχ. Δήλωση Επιδόσεων, Δελτίο Προϊόντος κ.α.)

Η ανάρτηση του κάθε αρχείου γίνεται μέσω της επιλογής «Προσθήκη» και με τη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων στο σχετικό αναδυόμενο παράθυρο.

The screenshot shows a user interface for managing job applications. On the left, there is a vertical sidebar with various document types listed, each with a checkmark icon. A red box highlights the '+ Προσθήκη' (Add) button. The main area has two tabs: 'Καταχώρηση Εργασιών' (Job Submission) and 'Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα' (Digitally Signed Certificates and Supporting Documents). The second tab is active. It contains fields for 'Α/Α Εργασίας', 'Αριθ. Παραστατικού', 'Τίτλος', 'Ανεβασμένο Αρχείο', and 'Ενέργειες'. Below these is a note: 'Δε βρέθηκαν εγγραφές' (No documents found). A red arrow points from the '+ Προσθήκη' button to a modal window titled 'Ψηφιοποιημένο Παραστατικό - Συνοδευτικό Έγγραφο' (Digitally Signed Certificate - Supporting Document). This modal has fields for 'Α/Α Εργασίας*', 'Αριθ. Παραστατικού*', 'Τίτλος*', 'Επιλογή Αρχείου*', and 'Σχόλια Παραστατικού - συνοδευτικού εγγράφου*'. It also includes a note: 'Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία <Αριθ. Παραστατικού> και <Α/Α Εργασίας> βάσει των εγγραφών του πίνακα <Καταχώρηση Εργασιών>, αφού πρώτα τον συμπληρώστε.' At the bottom of the modal are 'Ακύρο' and 'Αποθήκευση' buttons. To the right of the modal is a 'Αποθήκευση' (Save) button.

Μετά την επιτυχή καταχώρηση του συνόλου των εργασιών και ψηφιοποιημένων παραστατικών και συνοδευτικών έγγραφων και την «Αποθήκευση» των δεδομένων, ο χρήστης επιστρέφει στην Κεντρική Οθόνη και επιλέγει το πλήκτρο «Συνέχεια».

Εφόσον όλα τα στοιχεία που έχουν καταχωριθεί είναι ορθά, δίνεται η δυνατότητα στον ωφελούμενο να προχωρήσει την αίτησή του προς υποβολή αιτήματος κλήρωσης επιθεωρητή αφού αποδεχθεί την ακόλουθη δήλωση.

The screenshot shows the continuation process. It starts with a blue button 'Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη' (Return to Central Screen), followed by a red arrow pointing to a blue button 'Συνέχεια' (Continue). Another red arrow points to a modal window titled 'Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Συνέχεια' (Checklist of Data Integrity : Continue). This modal contains a note: 'Τα στοιχεία της αίτησής σας είναι πλήρη. Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο θα πρέπει να διαβάσετε και να αποδεχτείτε τους παρακάτω όρους. Στη συνέχεια επλέξτε : Συνέχεια'. It also includes a note: 'Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες ενεργειακής αναβάθμισης του ακινήτου της αίτησης και αιτούμαι την κλήρωση Ενεργειακού Επιθεωρητή από το μητρώο που έχει συστήσει το ΤΕΕ για τις ανάγκες του προγράμματος.' Below this is a note: 'Βεβαιώνω ότι έχω ενημερωθεί για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων.' At the bottom of the modal is a progress bar labeled 'Αποδέχομαι' (I accept). At the very bottom are 'Ακύρο' and 'Συνέχεια' buttons.

1.3 07α. Αίτηση σε λήψη ενεργειακών στοιχείων

Από την στιγμή που η αίτηση έχει μεταβεί σε αυτή την κατάσταση έχει αποσταλεί αίτημα κλήρωσης επιθεωρητή για τη διενέργεια του Β Ελέγχου Ενεργειακή Επιθεώρησης προς το ΤΕΕ.

Στην κατάσταση αυτή η αίτηση αναμένει την καταχώρηση και λήψη των στοιχείων του ΠΕΑ Β' η οποία γίνεται από τον ωφελούμενο μέσω της καρτέλας «Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης».

Ενέργειες	Οδηγίες
✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης	Στην καρτέλα «Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης», επιλέξτε την ενότητα «2o Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης» και ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης. Στην συνέχεια επανέλθετε στην κεντρική οθόνη και πατήστε «Συνέχεια».
✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)	Υπενθυμίζεται ότι η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου είναι ενεργή έως και την υποβολή της δήλωσης ολοκλήρωσης του έργου (κατάσταση 8). Συμβουλεύετε την αντίστοιχη ενότητα του πληροφοριακού.
✓ Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου	
✓ Πρόταση Παρεμβάσεων	
✓ Στοιχεία δανείου	
✓ Εγγυητές	
✓ IBAN Ωφελούμενου	
✓ Στοιχεία Διαδόχου	
✓ Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων	
✓ Προκαταβολές Επιχορήγησης	
✓ Προκαταβολές Δανείου	
✓ Διαχείριση Προμηθευτών	
✓ Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών	
✓ Δικαιολογητικά	
Σύμβουλος Έργου	

1.3.1 Καρτέλα Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης

Στην ενότητα «2o Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης» καταχωρούνται τα στοιχεία του Β' ενεργειακού πιστοποιητικού. Ακολουθούνται οι οδηγίες επί της οθόνης για την ορθή καταχώρηση των στοιχείων.

Καταχωρείται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ και ο Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ και επιλέγεται «Λήψη στοιχείων ΠΕΑ»

1. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης : Δεν έχουν καταχωριθεί τα στοιχεία Β Ενεργειακού Πιστοποιητικού

1o Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης	2o Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης
<p>i Για αυτόματη λήψη των στοιχείων του Πιστοποιητικού συμπληρώστε τα στοιχεία "Α.Π. Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)" και "Α.Α. Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)" και επιλέξτε "Λήψη στοιχείων ΠΕΑ". Ο Αριθμός Ασφαλείας του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα χωρίς τις παύλες και χωρίς κενά.</p>	
<p>Λήψη στοιχείων ΠΕΑ</p>	
Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ	π.χ. 123456/2017
<p>↪ Λήψη στοιχείων ΠΕΑ</p>	
Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ	

Το σύστημα με την επιτυχή λήψη των στοιχείων ΠΕΑ εμφανίζει συμπληρωμένα τα ακόλουθα πεδία:



ΤΕΕ
ΤΕΧΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΕΛΛΑΣ

ΟΘΗΒ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΛΥΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΔΙΚΕΙΟΤΗΤΑΣ



**Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

NextGenerationEU

Διαχείριση αίτησης κατά την Υλοποίηση Εργασιών

Λήψη στοιχείων ΠΕΑ	
Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ	
Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ	
Ημερομηνία Έκδοσης ΠΕΑ	
Στοιχεία Ενεργειακού Επιθεωρητή	
Αριθμός Μητρώου	
ΑΦΜ	
Επώνυμο	
Όνομα	
Ενεργειακά Στοιχεία	
Υψηλοτάρας Ενεργειακή κατηγορία	B
Υπολογιζόμενη ετήσια κατανάλωση πρωτογενούς ενέργειας (kWh / m ²)	1.005,60
Υπολογιζόμενη ετήσια κατανάλωση πρωτογενούς ενέργειας K.A. (kWh / m ²)	168,00
Στοιχεία κτηρίου	
Διεύθυνση	
Χρήση για κτήριο ή τμήμα κτηρίου	
Ωφέλιμη επιφάνεια (m ²)	98,98
Σύνολικη επιφάνεια (m ²)	98,98
Κλιματική ζώνη	Γ
Αποτελέσματα Μέτρων	
Στόχος εξοικονόμησης ενέργειας (kWh)	27.714,40
Επιτευχθείσα εξοικονόμηση ενέργειας (kWh)	8.908,20
Επιτευχθείσα εξοικονόμηση προς στόχο εξοικονόμησης (%):	32,14
Μείωση ποσοστού επιχορήγησης λόγω απόκλισης στόχου εξοικονόμησης	10,00
Μέγιστο επιλέξιμο κόστος εργασιών βάσει εξοικονόμησης ενέργειας	8.908,20

Αφού γίνει επισκόπηση των στοιχείων του ΠΕΑ επιλέγεται από το χρήστη «**Αποθήκευση**», και στη συνέχεια Επιστροφή στην κεντρική Οθόνη, όπου επιλέγεται «**Συνέχεια**» ώστε να γίνει Έλεγχος Πληρότητας και να γίνει μετάβαση της αίτησης σε επόμενη κατάσταση.

Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Συνέχεια

i Τα στοιχεία της αίτησής σας είναι πλήρη. Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο παρακαλώ επιλέξτε : **Συνέχεια**

Άκυρο **Συνέχεια**

1.4 07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών

Στην κατάσταση αυτή αποκτά πρόσβαση στην αίτηση ο Ενεργειακός Επιθεωρητής προκειμένου να δει και να επεξεργαστεί τις εργασίες που έχουν καταχωρηθεί από τον ωφελούμενο, να προσθέσει νέα ψηφιοποιημένα παραστατικά / συνοδευτικά έγγραφα αν απαιτείται, καθώς και να συμπληρώσει τα στοιχεία του παραρτήματος VI.

Η προβολή των αιτήσεων στις οποίες έχει οριστεί ως Ενεργειακός Επιθεωρητής γίνεται από το μενού «**Αιτήσεις ΕΕ**», και στη συνέχεια η επιλογή της αίτησης για επεξεργασία γίνεται από τη στήλη «**Ενέργειες**» με χρήση του σχετικού εικονιδίου.



ΤΕΕ
ΤΕΧΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΕΛΛΑΣ

HDB
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΠΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΟΣΤΑΤΩΣΗΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Αιτήσεις Συμβούλου **Αιτήσεις ΕΕ** Λογαριασμοί IBAN Το προφίλ μου

Επιλέξτε αίτηση για επεξεργασία με χρήση των ακόλουθων κριτηρίων

Επώνυμο	<input type="text"/>	Όνομα	<input type="text"/>
Κωδικός	<input type="text"/>	ΑΦΜ Αιτούντα	<input type="text"/>
Τράπεζα	<select><Επιλέξτε></select>	Τύπος Αίτησης	<select><Επιλέξτε></select>
Περιφέρεια	<select><Επιλέξτε></select>	Νομός	<select><Επιλέξτε></select>
Δήμος	<select><Επιλέξτε></select>	Δημ. Κοινότητα	<select><Επιλέξτε></select>
Κατάσταση	<select><Επιλέξτε></select>		

Αναζήτηση **Καθαρισμός**

Αποτελέσματα 1 - 2 από 2, Σελίδα 1/1

Κωδικός	ΑΦΜ Αιτούντα	Ονοματεπώνυμο	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση	Ημ/νία Καταχώρησης	Ενέργειες
4	ΙΥ	MONOKATOIKIA	07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών	07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών	15/09/2023 15:15:49	
4	ΙΥ	MONOKATOIKIA	07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών	07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών	04/10/2023 15:59:44	

Ακολούθως στην κεντρική οθόνη ο χρήστης επιλέγει το μενού «**Καταγραφή Παρεμβάσεων και λοιπών Δαπανών**»



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) <input checked="" type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων <input checked="" type="checkbox"/> Καταγραφή Παρεμβάσεων και λοιπών Δαπανών 	<p>Στην καρτέλα «Καταγραφή Παρεμβάσεων και λοιπών Εξόδων» επιλέξτε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • την ενότητα «Καταχώρηση Εργασιών» και ελέγχετε/ διορθώστε/ συμπληρώστε κατάλληλα τις εργασίες όπως έχουν καταχωρηθεί βάσει των παραστατικών τους από τον Σύμβουλο Έργου Ήφελούμενο, • την ενότητα «Ψηφιοποιημένα Παραστατικά» και αναρτήστε πρόσθετα παραστατικά εφόσον υπάρχουν, • την ενότητα «Παράρτημα VI» και συμπληρώστε κατάλληλα τα απαραίτητα δεδομένα. <p>Στην συνέχεια επανέλθετε στην κεντρική οθόνη και πατήστε «Συνέχεια».</p> <p>Υπενθυμίζεται ότι η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου είναι ενεργή έως και την υποβολή της δήλωσης ολοκλήρωσης του έργου (κατάσταση 8). Συμβουλεύετε την αντίστοιχη ενότητα του πληροφοριακού.</p>

1.4.1 Ενότητα Καταχώρησης Εργασιών

Η οθόνη αυτή είναι η ίδια με αυτή που χρησιμοποιήθηκε από τον ωφελούμενο στην κατάσταση 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών. Ο Ενεργειακός Επιθεωρητής μπορεί να δει και να επεξεργαστεί τις καταχωρήσεις του πίνακα που έγιναν από τον ωφελούμενο.

Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

Πρόταση Παρεμβάσεων

Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών

Καταχώρηση Εργασιών		Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα			ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI			
i Συμπληρώστε τον πίνακα βάσει παραστατικών. Για κάθε κατηγορία δαπάνης σε ένα κοινό αρχείο σε μορφή pdf το τιμολόγιο ή/και το δελτίο αποστολής και το δελτίο επιδόσεων ή το δελτίο προϊόντος (αν απαιτούνται). Στην περίπτωση που υπάρχει τιμολόγιο/ δελτίο αποστολής κοινό για περισσότερες της μίας κατηγορίας δαπάνης, αυτό θα αναρτηθεί μια φορά.								
A/A Εργασίας	Προμηθευτής	Στοιχεία Παραστατικού	Ποσότητα (m ² /τεμάχια)	Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (€)	Κόστος (με ΦΠΑ)	Επεξεργασία
1	101561848 ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ	1 - 25/10/2023	Υλικά 100,00 m ²	1.A1 (I) : Πλαίσιο αλουμινίου με υαλοτίνακα-Παράθυρο (2 <= ...	10.000,00	1.700,00	11.700,00	
2								
3								
4								
5								
		+ Προσθήκη		Sύνολα	10.000,00	1.700,00	11.700,00	

Ο ταμιευτήρας αποθήκευσης του Ζεστού Νερού Χρήσης (ZNX) είναι ενσωματωμένος στο σύστημα θέρμανσης: *

Αποθήκευση

Οριστικοποίηση Καταχώρησης

1.4.2 Ενότητα Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα

Η οθόνη αυτή είναι η ίδια με αυτή που χρησιμοποιήθηκε από τον ωφελούμενο στην κατάσταση 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών. Ο Ενεργειακός Επιθεωρητής μπορεί να δει τις αναρτήσεις αρχείων που έχουν γίνει από τον ωφελούμενο καθώς και να προσθέσει τυχόν νέα αρχεία παραστατικών / εγγράφων εφόσον απαιτείται.

Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

Πρόταση Παρεμβάσεων

Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών

Καταχώρηση Εργασιών		Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα			ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI		
i Παρακαλώ ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (Upload) όλα τα παραστατικά και λοιπά συνοδευτικά έγγραφα τα οποία σχετίζονται με τις εγγαφές του πίνακα «Καταχώρηση Εργασιών».							
A/A Εργασίας	Αριθ. Παραστατικού	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες			
1	1256	Τιμολόγιο 1256	InvoiceDoc.pdf				
		+ προσθήκη					

Αποθήκευση

Οριστικοποίηση Καταχώρησης

1.4.3 Ενότητα Παράρτημα VI

Στην Οθόνη αυτή ο Ενεργειακός Επιθεωρητής συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία του παραρτήματος βάσει των απαιτήσεων του Οδηγού του Προγράμματος.

Τα πεδία της οθόνης που πρέπει να συμπληρωθούν περιγράφονται στις επόμενες εικόνες:

Καταχώρηση Εργασιών

Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ που λαμβάνονται υπόψη στο ΠΕΑ

A. Παρεμβάσεις που λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάταξη (1)

(1) Παρεμβάσεις των κατηγοριών 1 έως 4

Για τη συμπλήρωση του πίνακα του παρόντος εντύπου ο επιθεωρητής κάνει δεκτά μόνο τα παραστατικά δαπανών που αντιστοιχούν στην ανωτέρω αναλυτική περιγραφή των υλοποιημένων παρεμβάσεων

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ

B. Παρεμβάσεις που δεν λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάταξη (2)

(2) Παρεμβάσεις των υποκατηγοριών 5.A, 5.B

Για τη συμπλήρωση του πίνακα του παρόντος εντύπου ο επιθεωρητής κάνει δεκτά μόνο τα παραστατικά δαπανών που αντιστοιχούν στην ανωτέρω αναλυτική περιγραφή των υλοποιημένων παρεμβάσεων.

α. Τα υλικά/συστήματα που έχουν χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση των ανωτέρω παρεμβάσεων πληρούν τις προδιαγραφές του Προγράμματος και τις ελάχιστες απαιτήσεις του Κ.ΕΝ.Α.Κ. (αφορά παρεμβάσεις που λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάταξη).

β. Οι ποσότητες του πίνακα καταχώρησης υλοποιημένων παρεμβάσεων, ανταποκρίνονται πλήρως στο έργο που υλοποιήθηκε.

γ. Το έργο που υλοποιήθηκε στο κτήριο / κτηριακή μονάδα:

• αφορά σε ριζική ανακαίνιση (έκδοση οικοδομικής άδειας με αριθμό:)

• δεν αφορά σε ριζική ανακαίνιση

δ. Ειδική αιτιολόγηση για την υποκατηγορία 1.Δ. «Μόνο υαλοπίνακες (Χωρίς αντικατάσταση πλαισίου)» και εφόσον είναι επιτρεπτή η παρέμβαση, σύμφωνα με τον Οδηγό του προγράμματος:

Το συνολικό Ο κάθε κουφώματος που επιτεύχθηκε με το υλικό που τοποθετήθηκε είναι (συμπληρώνεται για κάθε κούφωμα): W/(m2.K.)



ΤΕΕ
ΤΕΧΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΕΛΛΑΣ

HDB
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΠΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΒΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

NextGenerationEU

Διαχείριση αίτησης κατά την Υλοποίηση Εργασιών

ε. Τα νέα συστήματα θέρμανσης ή τα συστήματα θέρμανσης που αντικατέστησαν προηγούμενα αντίστοιχα συστήματα στο(η) κτήριο / κτηριακή μονάδα:

ε.1. • έχουν μέγιστη απαιτούμενη θερμική ισχύ Pgen (kW) που έχει προκύψει

που έχει προκύψει

ε.2. • η ισχύς βρίσκεται εντός των ορίων της κατηγορίας ισχύος του πίνακα 4.1.1.

στ. Για την υποκατηγορία 3.A «Διατάξεις αυτόματου ελέγχου λειτουργίας συστήματος θέρμανσης»:

Οι διατάξεις που εγκαταστάθηκαν, αναβάθμισαν την κατηγορία διατάξεων αυτομάτου ελέγχου (της εγκατάστασης) κατά μία τουλάχιστον κατηγορία του Πίνακα 5.5 της ΤΟΤΕΕ 20701-1/2017, δηλαδή

από υφιστάμενη κατηγορία

σε κατηγορία

ζ. Τεκμηρίωση, για την αδύναμια εγκατάστασης ήλιακου συστήματος παροχής ZNX (συμπληρώνεται εφόσον δεν υπήρχε εγκατεστημένο σύστημα ZNX με κρήτη ΑΠΕ και δεν υλοποιήθηκε εγκατάσταση ήλιακου συστήματος παροχής ZNX):

Στην καθοικία δεν είναι εφικτό να εγκατασταθεί ήλιακο σύστημα παροχής ZNX, διότι (αναγράφεται ο λόγος που καθιστά μη εφικτή την εγκατάσταση)

η. Για την υλοποίηση παρεμβάσεων που δεν λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάταξη, αλλά επιτυγχάνουν εξοικονόμηση ενέργειας (παρεμβάσεις 5.Α, 5.Β), ως ακολούθως:

Παρέμβαση	Θέση	Ισχύς προ παρέμβασης ** [kW]	Ισχύς μετά την παρέμβαση [kW] (B)	ώρες/έτος[1]	Ηλεκτρισμός		Πρωτογενής Ενέργεια		Διαγραφή
					Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση προ παρέμβασης ** [kWh]	Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση μετά την παρέμβαση [kWh] (B)*[Γ]	Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση προ παρέμβασης ** [kWh]	Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση μετά την παρέμβαση [kWh] (B)*[Γ]*ΣΜΠΕ	
									☒
									☒
									☒
									☒
									☒
+ Προσθήκη									

* Καταγράφονται κατ' ελάχιστον, στοιχεία που αφορούν την αντικατάσταση υφιστάμενου φωτισμού, με νέο έξιπτο φωτισμό LED. Εφόσον δεν έγινε εγκατάσταση έξιπτου φωτισμού, καταγράφονται στοιχεία που αφορούν τα υπόλοιπα υποσυστήματα του smart home από τα οποία προκύπτει εξοικονόμηση ενέργειας.

** Δύναται να καταχωρίζονται οι τιμές από τον αντίστοιχο πίνακα της πρότασης παρεμβάσεων - Παράρτημα III, εφόσον είχε προταθεί η αντίστοιχη παρέμβαση.

ΣΜΠΕ= συντελεστής μετατροπής πρωτογενών ενέργειας (= 2,9 βάσει KENAK 2017)

[1] Υπολογίζονται από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή οι ώρες ανά έτος, βάσει παραδοχών που σημειώνονται ακολούθως:

Εκτιμώμενη εξοικονόμηση πρωτογενών ενέργειας μετά την υλοποίηση των παρεμβάσεων 5.Α, 5.Β: kWh/έτος.



ΤΕΕ
ΤΕΧΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΕΛΛΑΣ

HDB
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΕΒΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Διαχείριση αίτησης κατά την Υλοποίηση Εργασιών

A/Θ : 3.Γ Σύστημα Α/Θ

Εγκατάσταση <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SCOP >=2.42 <input type="text"/>
Ψυκτική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SEER >=2,95 <input type="text"/>	

A/Θ : 3.Δ Σύστημα γεωθερμικής Α/Θ

Εγκατάσταση <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SCOP >=2.42 <input type="text"/>
Ψυκτική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SEER >=2,95 <input type="text"/>	

A/Θ : 3.Ζ Α/Θ αέρα-αέρα διαιρούμενου τύπου

Εγκατάσταση <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SCOP >=2.42 <input type="text"/>
Ψυκτική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SEER >=2,95 <input type="text"/>	

A/Θ : 3.Ζ Α/Θ αέρα-αέρα διαιρούμενου τύπου

Εγκατάσταση <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SCOP >=2.42 <input type="text"/>
Ψυκτική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SEER >=2,95 <input type="text"/>	

A/Θ : 3.Ζ Α/Θ αέρα-αέρα διαιρούμενου τύπου

Εγκατάσταση <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SCOP >=2.42 <input type="text"/>
Ψυκτική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SEER >=2,95 <input type="text"/>	

A/Θ ΠΑΡΟΧΗΣ ZNX : 4.Δ Αντίλια Θερμότητας

Εγκατάσταση <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	Ενεργ. απόδοση θέρμανσης νερού (%) <input type="text"/>
Δηλωμένο προφίλ φορτίου <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>		

Βιομάζα : 3.ΣΤ Σύστημα λέβητα βιομάζας

Εγκατάσταση <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	
--	--	--

Ηλιοθερμικό σύστημα

Εγκατάσταση <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>	Ηλιοθερμικό σύστημα <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>	Τύπος συλλέκτη <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>
Επιφάνεια συλλέκτη (m2) <input type="text"/>	Δοχείο ZNX (l)	Δοχείο ΘΧ (l) <input type="text"/>

Σ.Η.Θ.Υ.Α. : 3.Ε Σύστημα συμπαραγωγής Φ.Α.

Εγκατάσταση <input type="text" value="<Επιλέξτε>"/>	Ηλεκτρική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	Βαθμός ηλεκτρικής απόδοσης (%) <input type="text"/>
Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	Βαθμός θερμικής απόδοσης (%) <input type="text"/>	Συνολικός Βαθμός απόδοσης (%) <input type="text"/>

Αποθήκευση

Οριστικοποίηση Καταχώρησης



ΤΕΕ
ΤΕΧΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΕΛΛΑΣ

HDB
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ελλάδα 2.0
ΕΦΗΜΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΠΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΒΕΚΤΙΚΗΤΗΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

NextGenerationEU

Ο χρήστης μπορεί όποτε επιθυμεί να αποθηκεύει τις καταχωρήσεις που έχει κάνει επιλέγοντας το κουμπί «**Αποθήκευση**». Μετά την πλήρη καταχώρηση των τριών ενοτήτων, ο χρήστης επιλέγει «**Οριστικοποίηση Καταχώρησης**».

Επιβεβαίωση

Σίγουρα θέλετε να οριστικοποιήσετε την καταχώρηση; Αν συνεχίστε η αίτηση θα αποσταλεί στον ωφελούμενο προς αποδοχή.

Άκυρο

Οριστικοποίηση Καταχώρησης

Αφού επιβεβαιώσει την Οριστικοποίηση των στοιχείων, η αίτηση θα προχωρήσει σε επόμενη κατασταση κατά την οποία θα αποσταλεί στον ωφελούμενο για αποδοχή.