

Εγχειρίδιο Εισαγωγής Στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα του προγράμματος Εξοικονομώ 2021

-

Διαχείριση αίτησης κατά την Υλοποίηση Εργασιών

Έκδοση 2^η / Φεβρουάριος 2024



ΤΕΕ ΤΕΧΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΕΛΛΑΔΑΣ



Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΔΡΕΥΣΗΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
1 Αίτηση Μονοκατοικίας/ Μεμονωμένου διαμερίσματος	3
1.1 Αίτηση σε Διαχείριση Προκαταβολών	3
1.2 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών	5
1.2.1 Καρτέλα «Διαχείριση Προμηθευτών»	5
1.2.2 Καρτέλα «Καταγραφή παρεμβάσεων και λοιπών δαπανών»	6
1.3 07α. Αίτηση σε λήψη ενεργειακών στοιχείων	9
1.3.1 Καρτέλα Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης	9
1.4 07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών	10
1.4.1 Ενότητα Καταχώρησης Εργασιών	11
1.4.2 Ενότητα Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα	12
1.4.3 Ενότητα Παράρτημα VI	12
1.5 07.γ. Αποδοχή/απόρριψη καταχώρησης εργασιών	16
1.5.1 Καρτέλα Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Εξόδων	16
Ενότητα Καταχώρηση Εργασιών	16
Ενότητα Ψηφιοποιημένα παραστατικά και λοιπά έξοδα	17
Ενότητα Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων	18
Ενότητα καταβληθέντα ίδια κεφάλαια	19
Ενότητα Επιλέξιμες Δαπάνες	20
1.5.2 Καρτέλα Οικονομικά στοιχεία Προμηθευτών	20

1 Αίτηση Μονοκατοικίας/ Μεμονωμένου διαμερίσματος

1.1 Αίτηση σε Διαχείριση Προκαταβολών

Ο Χρήστης επισκέπτεται την επίσημη διαδικτυακή πύλη του Προγράμματος στην ιστοσελίδα <https://εχοικονοπομο2021.gov.gr>, συνδέεται με τα στοιχεία εισόδου του και μεταβαίνει στη Λίστα Αιτήσεων του, όπως εμφανίζεται παρακάτω:

Αποτελέσματα 1 - 40 από 40, Σελίδα 1/1					
Κωδικός	Κατάσταση	Τύπος Αίτησης	Συνεργαζόμενη Τράπεζα	Ημ/νία Καταχώρησης	Ενέργειες
	06. Αίτηση σε υπαγωγή	ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ			

Μετά την επιλογή της Ενέργειας «**Επεξεργασία**» για την αίτηση του, ο Χρήστης μεταβαίνει στην Κεντρική Οθόνη της ενεργής αίτησής του, προς περαιτέρω επεξεργασία.



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου
- Πρόταση Παρεμβάσεων
- Στοιχεία δανείου
- Εγγυητές
- IBAN Οφειλούμενου
- Προκαταβολές Επιχορήγησης
- Προκαταβολές Δανείου
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία 5
- Ιστορικό
- Προθεσμίες 1

Οδηγίες

Αν η αίτησή σας είναι με 10ια Κεφάλαια: Για να αποδοσεμείσετε την προκαταβολή της επιχορήγησης παρακαλούμε επιλέξετε «Καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης».

Εφόσον έχετε ολοκληρώσει την καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης και δανείου στην περίπτωση αίτησης με δανειοδότηση, για να μεταβείτε στην επόμενη κατάσταση και να αιτηθείτε την κλήρωση Β Ενεργειακού Επιθεωρητή πατήστε «**Συνέχεια**». Προσοχή, εφόσον μεταβείτε σε επόμενη κατάσταση δεν θα είναι δυνατή η καταβολή προκαταβολών από το λογαριασμό επιχορήγησης ή και δανείου.

Καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης
 Τροποποίηση προκαταβολής δανείου
 Συνέχεια

← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

Στην Κεντρική οθόνη εκτός από τις Επιλογές:


- **Καταβολή Προκαταβολών Επιχορήγησης** (μέσω τις οποίες γίνεται μετάβαση σε αντίστοιχες οθόνες για την εκτέλεση της διαδικασίας καταβολής προκαταβολών επιχορήγησης σε προμηθευτές) και
- **Τροποποίηση Προκαταβολής Δανείου** (η οποία εμφανίζεται στις αιτήσεις που είναι με δάνειο και επιτρέπει την τροποποίησης ποσών προκαταβολών δανείου σε προμηθευτές)

Εμφανίζεται η Επιλογή «**Συνέχεια**».

Με την επιλογή αυτή, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης και δανείου (περίπτωση αίτησης με δανειοδότηση) γίνεται η μετάβαση σε επόμενη κατάσταση «**Προς Υλοποίηση Εργασιών**» προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία αίτησης για την κλήρωση Β Ενεργειακού Επιθεωρητή.

Το σύστημα διενεργεί ελέγχους πληρότητας και απαιτεί σχετική επιβεβαίωση.

Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Προς υλοποίηση εργασιών

 Τα στοιχεία της αίτησής σας είναι πλήρη. Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο παρακαλώ επιλέξτε : Προς υλοποίηση εργασιών

Σημείωση: εφόσον γίνει μετάβαση της αίτησης σε επόμενη κατάσταση **δεν** θα είναι δυνατή η καταβολή προκαταβολών από το λογαριασμό επιχορήγησης ή και δανείου.

1.2 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών

Στην κατάσταση αυτή γίνεται από τον ωφελούμενο η καταχώριση εργασιών υλοποίησης καθώς και η σχετική ανάρτηση ψηφιοποιημένων παραστατικών και σχετικών ψηφιοποιημένων εγγράφων.

Στην κεντρική Οθόνη του συστήματος εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα, ενώ στο αριστερό μενού είναι διαθέσιμες οι επιλογές:

«Διαχείριση Προμηθευτών»

και

«Καταγραφή παρεμβάσεων και λοιπών δαπανών»

Τρέχουσα Κατάσταση : 07. Αίτηση σε υλοποίηση εργασιών

Σε υλοποίηση παρεμβάσεων

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<input checked="" type="checkbox"/> Βασικά Στοιχεία Αίτησης	<p>Για να αιτηθείτε κλήρωση Β Ενεργειακού Επιθεωρητή, αφού πρώτα ενημερώσετε τον πίνακα προμηθευτών με όλους τους προμηθευτές/ αναδόχους που εμπλέκονται στο έργο, καταχωρήστε όλα τα απαραίτητα παραστατικά στην καρτέλα «Καταγραφή Παρεμβάσεων» και στην συνέχεια πατήστε «Συνέχεια».</p> <p>Υπενθυμίζεται ότι η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου είναι ενεργή έως και την υποβολή της δήλωσης ολοκλήρωσης του έργου (κατάσταση Β). Συμβουλευτείτε την αντίστοιχη ενότητα του πληροφοριακού.</p> <p>Συνέχεια</p> <p>← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)	
<input checked="" type="checkbox"/> Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου	
<input checked="" type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων	
<input checked="" type="checkbox"/> Στοιχεία δανείου	
<input checked="" type="checkbox"/> Εγγυητές	
<input checked="" type="checkbox"/> IBAN Ωφελούμενου	
<input checked="" type="checkbox"/> Στοιχεία Διαδόχου	
<input checked="" type="checkbox"/> Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων	
<input checked="" type="checkbox"/> Προκαταβολές Επιχορήγησης	
<input checked="" type="checkbox"/> Προκαταβολές Δανείου	
<input checked="" type="checkbox"/> Διαχείριση Προμηθευτών	
<input checked="" type="checkbox"/> Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών	
<input checked="" type="checkbox"/> Δικαιολογητικά	
<input type="checkbox"/> Σύμβουλος Έργου	

1.2.1 Καρτέλα «Διαχείριση Προμηθευτών»

Με την επιλογή αυτή εμφανίζονται όλοι οι προμηθευτές που ήδη έχουν χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενα στάδια της αίτησης για την καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης και δανείου.

Ο πίνακας αυτός απαιτείται να συμπληρωθεί ώστε να περιλαμβάνει όλους τους προμηθευτές οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν στις καταχωρήσεις των επιμέρους εργασιών.

Οι προμηθευτές που έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί (έχουν κινήσεις προκαταβολών) δεν μπορούν να διαγραφούν από τον πίνακα. Μπορούν όμως να τροποποιηθούν ως προς τον λογαριασμό IBAN εφόσον απαιτείται καθώς και να προστεθούν νέες εγγραφές προμηθευτών.

Διαχείριση Προμηθευτών

i Καταχωρήστε όλους τους προμηθευτές / αναδόχους του έργου.
Προσοχή. Μετά την δήλωση ολοκλήρωσης του έργου και το αίτημα κλήρωσης του Β επιθεωρητή δεν θα είναι δυνατή η καταχώρηση προμηθευτή / αναδόχου.

* Δεν είναι δυνατή η διαγραφή / αντικατάσταση του προμηθευτή επειδή έχουν βρεθεί καταχωρημένες εγγραφές. Μπορείτε να τροποποιήσετε το IBAN.

	Προμηθευτής	IBAN Τελικών Πληρωμών	Διαγραφή
1	[Redacted]	[Redacted]	
2	[Redacted]	[Redacted]	
3	[Redacted]	[Redacted]	
4			
5			
	+ Προσθήκη		

Αποθήκευση

Με την καταχώρηση του ΑΦΜ του προμηθευτή στη στήλη «Προμηθευτής», εμφανίζονται αυτόματα στη στήλη «**IBAN Προμηθευτή**» οι διαθέσιμοι, έγκυροι λογαριασμοί που έχουν δηλωθεί από τον εκάστοτε Προμηθευτή/Ανάδοχο.

	Προμηθευτής	IBAN Προμηθευτή	Διαγραφή
1	[Redacted]	IBAN προμηθευτή	
2	[Redacted]	<Επιλέξτε>	
3	[Redacted]	[Redacted]	

Σημειώνεται ότι ο ωφελούμενος μπορεί να καταχωρήσει τον ΑΦΜ του προμηθευτή/αναδόχου του μόνο εφόσον ο δεύτερος έχει εγγραφεί επιτυχώς στο σύστημα. Επιπλέον, ο κάθε προμηθευτής καταχωρείται μία και μόνο φορά, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρεμβάσεων που πρόκειται να υλοποιηθεί.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των προμηθευτών επιλέγεται «**Αποθήκευση**»

1.2.2 Καρτέλα «Καταγραφή παρεμβάσεων και λοιπών δαπανών»

Στη συγκεκριμένη Καρτέλα ο ωφελούμενος (ή ο σύμβουλος έργου του) καλείται να συμπληρώσει δύο ενότητες:

Ενότητα «Καταχώρηση Εργασιών»

Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται τα επιμέρους στοιχεία των παραστατικών των παρεμβάσεων.

Με την επιλογή του εικονιδίου, στη στήλη «**Επεξεργασία**», ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία παραστατικού στην αναδυόμενη φόρμα καταχώρησης.

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου
- Πρόταση Παρεμβάσεων
- Στοιχεία δανείου
- Εγγυητές
- IBAN Αφελούμενου
- Στοιχεία Διαδόχου
- Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων
- Προκαταβολές Επιχορήγησης
- Προκαταβολές Δανείου
- Διαχείριση Προμηθευτών
- Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Καταχώρηση Εργασιών Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα

i Συμπληρώστε τον πίνακα βάσει παραστατικών. Για κάθε κατηγορία δαπάνης αναρτήστε σε ένα κοινό αρχείο σε μορφή pdf το τιμολόγιο ή/και το δελτίο αποστολής και το δελτίο επιδόσεων ή το δελτίο προϊόντος (αν απαιτούνται). Στην περίπτωση που υπάρχει τιμολόγιο/ δελτίο αποστολής κοινό για περισσότερες της μίας κατηγορίας δαπάνης, αυτό θα αναρτηθεί μια φορά.

A/A Εργασίας	Προμηθευτής	Στοιχεία Παραστατικού	Ποσότητα (m ² /τεμάχια)	Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (€)	Κόστος (με ΦΠΑ)	Επεξεργασία
1								✎
2								✎
3								✎
4								✎
5								✎
Σύνολα					0,00	0,00	0,00	

Αποθήκευση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη
Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

Στοιχεία Παραστατικού

Προμηθευτής

Αριθ. Παραστατικού

Αφορά υλικά ή εργασία;

Ποσότητα (m²/τεμάχια)

Κατηγορία ΦΠΑ

IBAN

Ημ/νία Παραστατικού

Κατηγορία Δαπάνης

Κόστος (άνευ ΦΠΑ)

Κόστος (με ΦΠΑ)

Ακύρω
Καταχώρηση

Σημείωση:

- Σε περίπτωση που απαιτούνται επιπλέον γραμμές προς καταχώρηση παραστατικών επιλέγεται + Προσθήκη
- Αν απαιτηθεί καταχώρηση επιπλέον προμηθευτή για κάποιο παραστατικό, ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην καρτέλα «**Διαχείριση Προμηθευτών**», να τον προσθέσει και στη συνέχεια να μεταβεί στην ενότητα Καταχώρισης Εργασιών για αν τον επιλέξει.

Ενότητα «Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά Έγγραφα»

Στην ενότητα αυτή ο χρήστης καλείται να ψηφιοποιήσει και να αναρτήσει το σύνολο των παραστατικών παρεμβάσεων καθώς και των λοιπών συνοδευτικών εγγράφων (πχ. Δήλωση Επιδόσεων, Δελτίο Προϊόντος κ.α.)

Η ανάρτηση του κάθε αρχείου γίνεται μέσω της επιλογής «**Προσθήκη**» και με τη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων στο σχετικό αναδυόμενο παράθυρο.

The screenshot shows the application interface. On the left is a sidebar with menu items: Βασικά Στοιχεία Αίτησης, Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ), Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου, Πρόταση Παρεμβάσεων, Στοιχεία δανείου, Εγγυητές, IBAN Οφελούμενου, Στοιχεία Διαδόχου, Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων, Προκαταβολές Επιχορήγησης, Προκαταβολές Δανείου, Διαχείριση Προμηθευτών, Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών, Δικαιολογητικά, and Σύμβουλος Έργου. The main area has tabs for 'Καταχώρηση Εργασιών' and 'Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα'. A table below the tabs shows columns for 'Α/Α Εργασίας', 'Αριθ. Παραστατικού', 'Τίτλος', 'Ανεβασμένο Αρχείο', and 'Ενέργειες'. A '+ Προσθήκη' button is highlighted with a red box. Below the table is a 'Ψηφιοποιημένο Παραστατικό - Συνοδευτικό Έγγραφο' form with fields for 'Α/Α Εργασίας', 'Αριθ. Παραστατικού', 'Τίτλος', 'Επιλογή Αρχείου', and a text area for 'Σχόλια Παραστατικού - συνοδευτικού εγγράφου'. A red box highlights the form area.

Μετά την επιτυχή καταχώρηση του συνόλου των εργασιών και ψηφιοποιημένων παραστατικών και συνοδευτικών εγγράφων και την «Αποθήκευση» των δεδομένων, ο χρήστης επιστρέφει στην Κεντρική Οθόνη και επιλέγει το πλήκτρο «**Συνέχεια**».

Εφόσον όλα τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί είναι ορθά, δίνεται η δυνατότητα στον ωφελούμενο να προχωρήσει την αίτησή του προς υποβολή αιτήματος κλήρωσης επιθεωρητή αφού αποδεχθεί την ακόλουθη δήλωση.

The screenshot shows the 'Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Συνέχεια' screen. It features a confirmation message: 'Τα στοιχεία της αίτησής σας είναι πλήρη. Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο θα πρέπει να διαβάσετε και να αποδεχτείτε τους παρακάτω όρους. Στη συνέχεια επιλέξτε : Συνέχεια'. Below this is a declaration section titled 'Υποβολή Αιτήματος Κλήρωσης Επιθεωρητή' with the text: 'Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες ενεργειακής αναβάθμισης του ακινήτου της αίτησης και αιτούμαι την κλήρωση Ενεργειακού Επιθεωρητή από το μητρώο που έχει συντάξει το ΤΕΕ για τις ανάγκες του προγράμματος. Βεβαιώνω ότι έχω ενημερωθεί για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Αποδεχόμενοι' and a 'Συνέχεια' button. A red box highlights the checkbox and the button.

1.3 07α. Αίτηση σε λήψη ενεργειακών στοιχείων

Από την στιγμή που η αίτηση έχει μεταβεί σε αυτή την κατάσταση έχει αποσταλεί αίτημα κλήρωσης επιθεωρητή για τη διενέργεια του Β Ελέγχου Ενεργειακή Επιθεώρησης προς το ΤΕΕ.

Στην κατάσταση αυτή η αίτηση αναμένει την καταχώρηση και λήψη των στοιχείων του ΠΕΑ Β' η οποία γίνεται από τον ωφελούμενο μέσω της καρτέλας «Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης».

Ενέργειες	Οδηγίες
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) ✓ Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων ✓ Στοιχεία δανείου ✓ Εγγυητές ✓ IBAN Ωφελούμενου ✓ Στοιχεία Διαδόχου ✓ Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων ✓ Προκαταβολές Επιχορήγησης ✓ Προκαταβολές Δανείου ✓ Διαχείριση Προμηθευτών ✓ Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών ✓ Δικαιολογητικά Σύμβουλος Έργου 	<p>Στην καρτέλα «Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης», επιλέξτε την ενότητα «2ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης» και ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης. Στην συνέχεια επανέλθετε στην κεντρική οθόνη και πατήστε «Συνέχεια».</p> <p>Υπενθυμίζεται ότι η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου είναι ενεργή έως και την υποβολή της δήλωσης ολοκλήρωσης του έργου (κατάσταση 8). Συμβουλευτείτε την αντίστοιχη ενότητα του πληροφοριακού.</p> <p>Συνέχεια</p> <p>← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων</p>

1.3.1 Καρτέλα Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης

Στην ενότητα «2ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης» καταχωρούνται τα στοιχεία του Β' ενεργειακού πιστοποιητικού. Ακολουθούνται οι οδηγίες επί της οθόνης για την ορθή καταχώρηση των στοιχείων.

Καταχωρείται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ και ο Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ και επιλέγεται «Λήψη στοιχείων ΠΕΑ»

1. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης : Δεν έχουν καταχωρηθεί τα Στοιχεία Β Ενεργειακού Πιστοποιητικού

1ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης 2ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης

i Για αυτόματη λήψη των στοιχείων του Πιστοποιητικού συμπληρώστε τα στοιχεία "Α.Π. Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)" και "Α.Α. Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)" και επιλέξτε "Λήψη στοιχείων ΠΕΑ". Ο Αριθμός Ασφαλείας του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα χωρίς τις παύλες και χωρίς κενά.

Λήψη στοιχείων ΠΕΑ

Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ [Λήψη στοιχείων ΠΕΑ](#)


Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ

Το σύστημα με την επιτυχή λήψη των στοιχείων ΠΕΑ εμφανίζει συμπληρωμένα τα ακόλουθα πεδία:

Λήψη στοιχείων ΠΕΑ	
Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ	<input type="text"/>
Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ	<input type="text"/>
Ημερομηνία Έκδοσης ΠΕΑ	<input type="text"/>
Στοιχεία Ενεργειακού Επιθεωρητή	
Αριθμός Μητρώου	<input type="text"/>
ΑΦΜ	<input type="text"/>
Επώνυμο	<input type="text"/>
Όνομα	<input type="text"/>
Ενεργειακά Στοιχεία	
Υφιστάμενη Ενεργειακή κατηγορία	B
Υπολογιζόμενη ετήσια κατανάλωση πρωτογενούς ενέργειας (kWh / m ²)	1.005,60
Υπολογιζόμενη ετήσια κατανάλωση πρωτογενούς ενέργειας Κ.Α. (kWh / m ²)	168,00
Στοιχεία κτηρίου	
Διεύθυνση	<input type="text"/>
Χρήση για κτήριο ή τμήμα κτηρίου	<input type="text"/>
Ωφέλιμη επιφάνεια (m ²)	98,98
Συνολική επιφάνεια (m ²)	98,98
Κλιματική ζώνη	Γ
Αποτελέσματα Μέτρων	
Στόχος εξοικονόμησης ενέργειας (kWh)	27.714,40
Επιτευχθείσα εξοικονόμηση ενέργειας (kWh)	8.908,20
Επιτευχθείσα εξοικονόμηση προς στόχο εξοικονόμησης (%):	32,14
Μείωση ποσοστού επιχορήγησης λόγω απόκλισης στόχου εξοικονόμησης	10,00
Μέγιστο επιλέξιμο κόστος εργασιών βάσει εξοικονόμησης ενέργειας	8.908,20

Αφού γίνει επισκόπηση των στοιχείων του ΠΕΑ επιλέγεται από το χρήστη «**Αποθήκευση**», και στη συνέχεια Επιστροφή στην κεντρική Οθόνη, όπου επιλέγεται «**Συνέχεια**» ώστε να γίνει Έλεγχος Πληρότητας και να γίνει μετάβαση της αίτησης σε επόμενη κατάσταση.

Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Συνέχεια

 Τα στοιχεία της αίτησής σας είναι πλήρη. Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο παρακαλώ επιλέξτε : **Συνέχεια**

1.4 07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών

Στην κατάσταση αυτή αποκτά πρόσβαση στην αίτηση ο Ενεργειακός Επιθεωρητής προκειμένου να δει και να επεξεργαστεί τις εργασίες που έχουν καταχωρηθεί από τον ωφελούμενο, να προσθέσει νέα ψηφιοποιημένα παραστατικά / συνοδευτικά έγγραφα αν απαιτείται, καθώς και να συμπληρώσει τα στοιχεία του παραρτήματος VI.

Η προβολή των αιτήσεων στις οποίες έχει οριστεί ως Ενεργειακός Επιθεωρητής γίνεται από το μενού «**Αιτήσεις ΕΕ**», και στη συνέχεια η επιλογή της αίτησης για επεξεργασία γίνεται από τη στήλη «**Ενέργειες**» με χρήση του σχετικού εικονιδίου.

Αιτήσεις Συμβούλου **Αιτήσεις ΕΕ** Λογαριασμοί IBAN Το προφίλ μου

Επιλέξτε αίτηση για επεξεργασία με χρήση των ακόλουθων κριτηρίων

Επώνυμο Όνομα

Κωδικός ΑΦΜ Αιτούντα

Τράπεζα <Επιλέξτε> Τύπος Αίτησης <Επιλέξτε>

Περιφέρεια <Επιλέξτε> Νομός <Επιλέξτε>

Δήμος <Επιλέξτε> Δημ. Κοινότητα <Επιλέξτε>

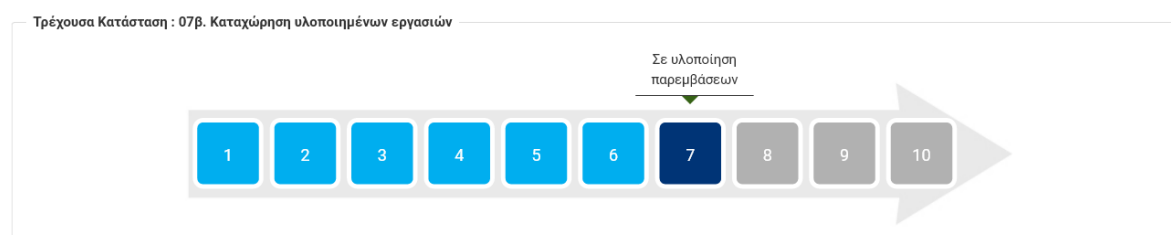
Κατάσταση <Επιλέξτε>

Αναζήτηση Καθαρισμός

Αποτελέσματα 1 - 2 από 2, Σελίδα 1/1

Κωδικός	ΑΦΜ Αιτούντα	Όνοματεπώνυμο	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση	Ημ/νία Καταχώρησης	Ενέργειες
4	Υ		ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑ	07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών	15/09/2023 15:15:49	
4			ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑ	07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών	04/10/2023 15:59:44	

Ακολουθώντας στην κεντρική οθόνη ο χρήστης επιλέγει το μενού «Καταγραφή Παρεμβάσεων και λοιπών Δαπανών»



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων
- Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών**

Οδηγίες

Στην καρτέλα «Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Εξόδων» επιλέξτε:

- την ενότητα «Καταχώρηση Εργασιών» και ελέγξτε/ διορθώστε/ συμπληρώστε κατάλληλα τις εργασίες όπως έχουν καταχωρηθεί βάσει των παραστατικών τους από τον Σύμβουλο Έργου/ Ωφελούμενο,
- την ενότητα «Ψηφιοποιημένα Παραστατικά» και αναρτήστε πρόσθετα παραστατικά εφόσον υπάρχουν,
- την ενότητα «Παράρτημα VI» και συμπληρώστε κατάλληλα τα απαραίτητα δεδομένα.

Στην συνέχεια επανέλθετε στην κεντρική οθόνη και πατήστε «Συνέχεια».

Υπενθυμίζεται ότι η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου είναι ενεργή έως και την υποβολή της δήλωσης ολοκλήρωσης του έργου (κατάσταση β). Συμβουλευτείτε την αντίστοιχη ενότητα του πληροφοριακού.

1.4.1 Ενότητα Καταχώρησης Εργασιών

Η οθόνη αυτή είναι η ίδια με αυτή που χρησιμοποιήθηκε από τον ωφελούμενο στην κατάσταση 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών. Ο Ενεργειακός Επιθεωρητής μπορεί να δει και να επεξεργαστεί τις καταχωρήσεις του πίνακα που έγιναν από τον ωφελούμενο.

✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

✓ Πρόταση Παρεμβάσεων

Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών

Καταχώρηση Εργασιών Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

i Συμπληρώστε τον πίνακα βάσει παραστατικών. Για κάθε κατηγορία δαπάνης αναρτήστε σε ένα κοινό αρχείο σε μορφή pdf το τιμολόγιο ή/και το δελτίο αποστολής και το δελτίο επιδόσεων ή το δελτίο προϊόντος (αν απαιτούνται). Στην περίπτωση που υπάρχει τιμολόγιο/ δελτίο αποστολής κοινό για περισσότερες της μίας κατηγορίας δαπάνης, αυτό θα αναρτηθεί μια φορά.

A/A Εργασίας	Προμηθευτής	Στοιχεία Παραστατικού	Ποσότητα (m ² /τεμάχια)	Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (€)	Κόστος (με ΦΠΑ)	Επεξεργασία
1	101561848 ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ	1 - 25/10/2023	Υλικά 100,00 m ²	1.A1 (I) : Πλαίσιο αλουμινίου με υαλοπινάκα- Παράθυρο (2 <= ...	10.000,00	1.700,00	11.700,00	✎ 🗑
2								✎
3								✎
4								✎
5								✎
Σύνολα					10.000,00	1.700,00	11.700,00	

Ο ταμειυτήρας αποθήκευσης του Ζεστού Νερού Χρήσης (ZNX) είναι ενσωματωμένος στο σύστημα θέρμανσης: *

▼

Αποθήκευση

✓ Οριστικοποίηση Καταχώρησης

1.4.2 Ενότητα Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα

Η οθόνη αυτή είναι η ίδια με αυτή που χρησιμοποιήθηκε από τον ωφελούμενο στην κατάσταση 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών. Ο Ενεργειακός Επιθεωρητής μπορεί να δει τις αναρτήσεις αρχείων που έχουν γίνει από τον ωφελούμενο καθώς και να προσθέσει τυχόν νέα αρχεία παραστατικών / εγγράφων εφόσον απαιτείται.

✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

✓ Πρόταση Παρεμβάσεων

Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών

Καταχώρηση Εργασιών Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

i Παρακαλώ ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (Upload) όλα τα παραστατικά και λοιπά συνοδευτικά έγγραφα τα οποία σχετίζονται με τις εγγραφές του πίνακα «Καταχώρηση Εργασιών».

A/A Εργασίας	Αριθ. Παραστατικού	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
1	1256	Τιμολόγιο 1256	InvoiceDoc.pdf	✎ 🗑

+ Προσθήκη

Αποθήκευση

✓ Οριστικοποίηση Καταχώρησης

1.4.3 Ενότητα Παράρτημα VI

Στην Οθόνη αυτή ο Ενεργειακός Επιθεωρητής συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία του παραρτήματος βάσει των απαιτήσεων του Οδηγού του Προγράμματος.

Τα πεδία της οθόνης που πρέπει να συμπληρωθούν περιγράφονται στις επόμενες εικόνες:

Καταχώρηση Εργασιών	Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
---------------------	---	--------------

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ που λαμβάνονται υπόψη στο ΠΕΑ

A. Παρεμβάσεις που λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάταξη (1)

(1) Παρεμβάσεις των κατηγοριών 1 έως 4

Για τη συμπλήρωση του πίνακα του παρόντος εντύπου ο επιθεωρητής κάνει δεκτά μόνο τα παραστατικά δαπανών που αντιστοιχούν στην ανωτέρω αναλυτική περιγραφή των υλοποιημένων παρεμβάσεων

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ

B. Παρεμβάσεις που δεν λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάταξη (2)

(2) Παρεμβάσεις των υποκατηγοριών 5.A, 5.B

Για τη συμπλήρωση του πίνακα του παρόντος εντύπου ο επιθεωρητής κάνει δεκτά μόνο τα παραστατικά δαπανών που αντιστοιχούν στην ανωτέρω αναλυτική περιγραφή των υλοποιημένων παρεμβάσεων.

α. Τα υλικά/συστήματα που έχουν χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση των ανωτέρω παρεμβάσεων πληρούν τις προδιαγραφές του Προγράμματος και τις ελάχιστες απαιτήσεις του Κ.ΕΝ.ΑΚ. (αφορά παρεμβάσεις που λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάταξη).

β. Οι ποσότητες του πίνακα καταχώρησης υλοποιημένων παρεμβάσεων, ανταποκρίνονται πλήρως στο έργο που υλοποιήθηκε.

γ. Το έργο που υλοποιήθηκε στο κτήριο / κτηριακή μονάδα:

- αφορά σε ριζική ανακαίνιση (έκδοση οικοδομικής άδειας με αριθμό:)

- δεν αφορά σε ριζική ανακαίνιση

δ. Ειδική αιτιολόγηση για την υποκατηγορία 1.Δ. «Μόνο υαλοπίνακες (Χωρίς αντικατάσταση πλαισίου)» και εφόσον είναι επιτρεπτή η παρέμβαση, σύμφωνα με τον Οδηγό του προγράμματος:

Το συνολικό U κάθε κουφώματος που επιτεύχθηκε με το υλικό που τοποθετήθηκε είναι (συμπληρώνεται για κάθε κούφωμα): W/(m².K.)

ε. Τα νέα συστήματα θέρμανσης ή τα συστήματα θέρμανσης που αντικατέστησαν προηγούμενα αντίστοιχα συστήματα στο(η) κτήριο / κτηριακή μονάδα:

ε.1. • έχουν μέγιστη απαιτούμενη θερμική ισχύ Pgen (kW) που έχει προκύψει

που έχει προκύψει

<Επιλέξτε>

ε.2. • η ισχύς βρίσκεται εντός των ορίων της κατηγορίας ισχύος του πίνακα 4.1.1.

<Επιλέξτε>

στ. Για την υποκατηγορία 3.A «Διατάξεις αυτόματου ελέγχου λειτουργίας συστήματος θέρμανσης»:

Οι διατάξεις που εγκαταστάθηκαν, αναβάθμισαν την κατηγορία διατάξεων αυτόματου ελέγχου (της εγκατάστασης) κατά μία τουλάχιστον κατηγορία του Πίνακα 5.5 της ΤΟΤΕΕ 20701-1/2017, δηλαδή

από υφιστάμενη κατηγορία

<Επιλέξτε>

σε κατηγορία

<Επιλέξτε>

ζ. Τεκμηρίωση, για την αδυναμία εγκατάστασης ηλιακού συστήματος παροχής ΖΝΧ (συμπληρώνεται εφόσον δεν υπήρχε εγκατεστημένο σύστημα ΖΝΧ με χρήση ΑΠΕ και δεν υλοποιήθηκε εγκατάσταση ηλιακού συστήματος παροχής ΖΝΧ):

Στην κατοικία δεν είναι εφικτό να εγκατασταθεί ηλιακό σύστημα παροχής ΖΝΧ, διότι (αναγράφεται ο λόγος που καθιστά μη εφικτή την εγκατάσταση)

η. Για την υλοποίηση παρεμβάσεων που δεν λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάσταση, αλλά επιτυγχάνουν εξοικονόμηση ενέργειας (παρεμβάσεις 5.A, 5.B), ως ακολούθως:

Παρέμβαση	Θέση	Ισχύς προ παρέμβασης ** [kW]	Ισχύς μετά την παρέμβαση [kW] (B)	ώρες/ έτος [Γ] (Γ)	Ηλεκτρισμός		Πρωτογενής Ενέργεια		Διαγραφή
					Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση προ παρέμβασης ** [kWh]	Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση μετά την παρέμβαση [kWh] (B)*(Γ)	Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση προ παρέμβασης ** [kWh]	Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση μετά την παρέμβαση [kWh] (B)*(Γ)*ΣΜΠΕ	
									☒
									☒
									☒
									☒
									☒
+ Προσθήκη									

* Καταγράφονται κατ' ελάχιστον, στοιχεία που αφορούν την αντικατάσταση υφιστάμενου φωτισμού, με νέο έξυπνο φωτισμό LED. Εφόσον δεν έγινε εγκατάσταση έξυπνου φωτισμού, καταγράφονται στοιχεία που αφορούν τα υπόλοιπα υποσυστήματα του smart home από τα οποία προκύπτει εξοικονόμηση ενέργειας.

** Δύναται να καταχωρίζονται οι τιμές από τον αντίστοιχο πίνακα της πρότασης παρεμβάσεων - Παράρτημα III, εφόσον είχε προταθεί η αντίστοιχη παρέμβαση.

ΣΜΠΕ= συντελεστής μετατροπής πρωτογενούς ενέργειας (= 2,9 βάσει ΚΕΝΑΚ 2017)

[Γ] Υπολογίζονται από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή οι ώρες ανά έτος, βάσει παραδοχών που σημειώνονται ακολούθως:

Εκτιμώμενη εξοικονόμηση πρωτογενούς ενέργειας μετά την υλοποίηση των παρεμβάσεων 5.A, 5.B:

kWh/έτος.

Διαχείριση αίτησης κατά την Υλοποίηση Εργασιών

A/Θ : 3.Γ Σύστημα A/Θ		
Εγκατάσταση <Επιλέξτε>	Θερμική Ισχύς [kW]	SCOP >=2.42
Ψυκτική Ισχύς [kW]	SEER >=2,95	
A/Θ : 3.Δ Σύστημα γεωθερμικής A/Θ		
Εγκατάσταση <Επιλέξτε>	Θερμική Ισχύς [kW]	SCOP >=2.42
Ψυκτική Ισχύς [kW]	SEER >=2,95	
A/Θ : 3.Z A/Θ αέρα-αέρα διαιρούμενου τύπου		
Εγκατάσταση <Επιλέξτε>	Θερμική Ισχύς [kW]	SCOP >=2.42
Ψυκτική Ισχύς [kW]	SEER >=2,95	
A/Θ : 3.Z A/Θ αέρα-αέρα διαιρούμενου τύπου		
Εγκατάσταση <Επιλέξτε>	Θερμική Ισχύς [kW]	SCOP >=2.42
Ψυκτική Ισχύς [kW]	SEER >=2,95	
A/Θ : 3.Z A/Θ αέρα-αέρα διαιρούμενου τύπου		
Εγκατάσταση <Επιλέξτε>	Θερμική Ισχύς [kW]	SCOP >=2.42
Ψυκτική Ισχύς [kW]	SEER >=2,95	
A/Θ ΠΑΡΟΧΗΣ ΖΝΧ : 4.Δ Ανγλία θερμότητας		
Εγκατάσταση <Επιλέξτε>	Θερμική Ισχύς [kW]	Ενεργ. απόδοση θέρμανσης νερού (%)
Δηλωμένο προφίλ φορτίου <Επιλέξτε>		
Βιομάζα : 3.ΣΤ Σύστημα λέβητα βιομάζας		
Εγκατάσταση <Επιλέξτε>	Θερμική Ισχύς [kW]	
Ηλιοθερμικό σύστημα		
Εγκατάσταση <Επιλέξτε>	Ηλιοθερμικό σύστημα <Επιλέξτε>	Τύπος συλλέκτη <Επιλέξτε>
Επιφάνεια συλλέκτη (m2)	Δοχείο ΖΝΧ (lt)	Δοχείο ΘΧ (lt)
Σ.Η.Θ.Υ.Α. : 3.Ε Σύστημα συμπαγωγής Φ.Α.		
Εγκατάσταση <Επιλέξτε>	Ηλεκτρική Ισχύς [kW]	Βαθμός ηλεκτρικής απόδοσης (%)
Θερμική Ισχύς [kW]	Βαθμός θερμικής απόδοσης (%)	Συνολικός Βαθμός απόδοσης (%)

Αποθήκευση

Οριστικοποίηση Καταχώρησης

Ο χρήστης μπορεί όποτε επιθυμεί να αποθηκεύει τις καταχωρήσεις που έχει κάνει επιλέγοντας το κουμπί «**Αποθήκευση**»
Μετά την πλήρη καταχώρηση των τριών ενότητων, ο χρήστης επιλέγει «**Οριστικοποίηση Καταχώρησης**».

Επιβεβαίωση

Σίγουρα θέλετε να οριστικοποιήσετε την καταχώρηση; Αν συνεχίσετε η αίτηση θα αποσταλεί στον ωφελούμενο προς αποδοχή.

⏪ Ακυρο➡ Οριστικοποίηση Καταχώρησης

Αφού επιβεβαιώσει την Οριστικοποίηση των στοιχείων, η αίτηση θα προχωρήσει σε επόμενη κατάσταση κατά την οποία θα αποσταλεί στον ωφελούμενο για αποδοχή.

1.5 07.γ. Αποδοχή/απόρριψη καταχώρησης εργασιών

1.5.1 Καρτέλα Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Εξόδων

Ενότητα Καταχώρηση Εργασιών

Στην κατάσταση αυτή ο ωφελούμενος ελέγχει τις εργασίες που έχουν καταχωρηθεί από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή και από τη στιγμή επιλέγοντας "Αποδοχή" ή σε περίπτωση που κρίνει ότι πρέπει να γίνουν αλλαγές, επιλέγει "Απόρριψη".

Καταχώρηση Εργασιών	Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων
Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια	Επιλεξιμες Δαπάνες		

i Συμπληρώστε τον πίνακα βάσει παραστατικών. Για κάθε κατηγορία δαπάνης αναρτήστε σε ένα κοινό αρχείο σε μορφή pdf το τιμολόγιο ή/και το δελτίο αποστολής και το δελτίο επιδόσεων ή το δελτίο προϊόντος (αν απαιτούνται). Στην περίπτωση που υπάρχει τιμολόγιο/ δελτίο αποστολής κοινό για περισσότερες της μίας κατηγορίας δαπάνης, αυτό θα αναρτηθεί μια φορά.

i Παρακαλώ ελέγξτε την πρόταση υλοποιημένων εργασιών που έχει καταχωρηθεί από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή. Για να προχωρήσετε στην επόμενη φάση επιλέξτε "Αποδοχή". Σε περίπτωση που θεωρείτε πως πρέπει να γίνουν αλλαγές, επιλέξτε "Απόρριψη" και επικοινωνήστε με τον Ενεργειακό Επιθεωρητή για τις απαραίτητες αλλαγές.

✓ **Αποδοχή**

✗ **Απόρριψη**

Σε περίπτωση που επιλέξει «Απόρριψη» η αίτηση θα επιστρέψει σε κατάσταση 7.β για διορθώσεις από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή.

Στην περίπτωση που γίνει «Αποδοχή», καταχωρούνται στην ενότητα «Καταχώρηση Εργασιών» οι τυχόν Ασφαλιστικές Εισφορές και γίνεται μια από τις τρεις επιλογές που αφορά στην Ανάθεση Εργασιών σε ανάδοχο / αναδόχους.

- ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- ✓ Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου
- ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων
- ✓ IBAN Ωφελούμενου
- ✓ Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων
- ✓ Προκαταβολές Επιχορήγησης
- ✓ Διαχείριση Προμηθευτών
- Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών**
- Δικαιολογητικά 5
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Οικονομικά Στοιχεία Προμηθευτών
- Μηνύματα / Επικοινωνία 1
- Ιστορικό
- Προβεςμιές 1

Καταχώρηση Εργασιών Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων

Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια Επιλεξιμες Δαπάνες

i Συμπληρώστε τον πίνακα βάσει παραστατικών. Για κάθε κατηγορία δαπάνης αναρτήστε σε ένα κοινό αρχείο σε μορφή pdf το τιμολόγιο ή/και το δελτίο αποστολής και το δελτίο επιδόσεων ή το δελτίο προϊόντος (αν απαιτούνται). Στην περίπτωση που υπάρχει τιμολόγιο/ δελτίο αποστολής κοινό για περισσότερες της μίας κατηγορίας δαπάνης, αυτό θα αναρτηθεί μια φορά.

! Έχει γίνει αποδοχή της πρότασης υλοποιημένων εργασιών.

✓ **Αποδοχή**

✗ **Απόρριψη**

A/A Εργασίας	Προμηθευτής	Στοιχεία Παραστατικού	Ποσότητα (m ² / τεμάχια)	Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (€)	Κόστος (με ΦΠΑ)	Επεξεργασία
1		34 - 01/12/2023	Υλικά 10,00 m ²	1.B1 (I) : Πλαίσιο ξύλου με υαλοπίνακα - Παράθυρο (2 <= U < ...	2.000,00	480,00	2.480,00	
2		45 - 09/11/2023	Υλικά 50,00 m ²	1.B2 (I) : Πλαίσιο ξύλου με υαλοπίνακα - Εξωστόθυρα (2 <= U ...	4.000,00	960,00	4.960,00	
3		45 - 30/11/2023	Υλικά 10,00 m ²	1.A1 (I) : Πλαίσιο αλουμινίου με υαλοπίνακα- Παράθυρο (2 <= ...	10.000,00	2.400,00	12.400,00	
4								
5								
Σύνολα					16.000,00	3.840,00	19.840,00	

Ο ταμειευτήρας αποθήκευσης του Ζεστού Νερού Χρήσης (ZNX) είναι ενσωματωμένος στο σύστημα θέρμανσης.

Ασφαλιστικές Εισφορές ανά Δαπάνη		
Κατηγορία Δαπάνης	Ποσό Εισφοράς	Διαγραφή
1		
2		
3		
4		
5		

1. Έχει γίνει ανάθεση σε ανάδοχο/αναδόχους.

2. Δεν έχει γίνει ανάθεση σε ανάδοχο και ως ο κύριος του έργου δηλώνω ότι έχει διασφαλιστεί η ορθή και κατά το νόμο εναλλακτική διαχείριση (επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση) των Αποβλήτων από Εκκαθαρές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ.).

3. Δεν έχει γίνει ανάθεση σε ανάδοχο και δεν παρήχθησαν Α.Ε.Κ.Κ.

Ενότητα Ψηφιοποιημένα παραστατικά και λοιπά έξοδα

Στην ενότητα αυτή πρέπει αφού ψηφιοποιηθούν, να αναρτηθούν όλα τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία σχετίζονται με τις εγγραφές του πίνακα «Καταχώρηση Εργασιών».

Η ανάρτηση των εγγράφων γίνεται με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη»

Καταχώρηση Εργασιών
Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων

Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια
Επιλεγμένες Δαπάνες

i Παρακαλώ ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (Upload) όλα τα παραστατικά και λοιπά συνοδευτικά έγγραφα τα οποία σχετίζονται με τις εγγραφές του πίνακα «Καταχώρηση Εργασιών».

Α/Α Εργασίας	Αριθ. Παραστατικού	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν εγγραφές				

+ Προσθήκη

Αποθήκευση

Ενότητα Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων

Στην Ενότητα αυτή καταχωρούνται τα στοιχεία των παραστατικών των λοιπών δαπανών (πέραν των παρεμβάσεων) της αίτησης.

Καταχώρηση Εργασιών
Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων


Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια
Επιλεγμένες Δαπάνες

i Παρακαλώ καταχωρήστε τα επιμέρους στοιχεία των παραστατικών των λοιπών δαπανών (πέραν των παρεμβάσεων) της αίτησης (όλα τα ποσά περιλαμβάνουν ΦΠΑ)

ΑΑ	Είδος Παραστατικού	Στοιχεία ΑΠΥ	Κόστος	ΦΠΑ (€)	Κόστος (με ΦΠΑ)	Επεξεργασία
1	Είδος Παραστατικού	Κόστος Α Επιθεώρησης	Αριθ. ΑΠΥ Ημ/νία ΑΠΥ			
2	Είδος Παραστατικού	Κόστος Β Επιθεώρησης	Αριθ. ΑΠΥ Ημ/νία ΑΠΥ			
3	Είδος Παραστατικού	Ηλεκτρονική Ταυτότητα	Αριθ. ΑΠΥ Ημ/νία ΑΠΥ			
4	Είδος Παραστατικού	Κόστος Συμβούλου ΑΦΜ / Επωνυμία IBAN	Αριθ. ΑΠΥ Ημ/νία ΑΠΥ			
5	Είδος Παραστατικού	Κόστος Μελετών	Αριθ. ΑΠΥ Ημ/νία ΑΠΥ			
	+ Προσθήκη					

Αποθήκευση

🏠 Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη
< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

Για κάθε γραμμή καταχώρισης ανοίγει με την επιλογή  στη στήλη «Επεξεργασία» παράθυρο διαλόγου με τα εξής στοιχεία

Στοιχεία Παραστατικού

<p>Είδος Παραστατικού Αριθ. ΑΠΥ</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Κόστος Α Επιθεώρησης Ημ/νία ΑΠΥ</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>
<p>Κόστος</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Κατηγορία ΦΠΑ</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>
<p>Κόστος (με ΦΠΑ)</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<p>Ακυρο Καταχώρηση</p>	



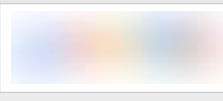

Ενότητα καταβληθέντα ίδια Κεφάλαια

Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται στην σχετική στήλη, τα ποσά Ιδίων Κεφαλαίων που καταβλήθηκαν στους προμηθευτές / αναδόχους.

Καταχώρηση Εργασιών
Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων

Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια
Επιλεξιμες Δαπάνες

i Στις στήλες "Επιστροφές..." αναφέρονται τα ποσά που πρέπει να επιστραφούν από τους προμηθευτές στους αντίστοιχους λογαριασμούς. Τα αντίστοιχα παραστατικά θα πρέπει να αναρτηθούν στην καρτέλα "Δικαιολογητικά".
Στη στήλη "Ίδια κεφάλαια" αναφέρονται τα ποσά που καταβλήθηκαν στους προμηθευτές / αναδόχους. Τα αντίστοιχα παραστατικά θα πρέπει να αναρτηθούν στην καρτέλα "Δικαιολογητικά".

	Προμηθευτής	Κόστος παραστατικών	Συνολική Προκαταβολή	Επιστροφές στον λογαριασμό επιχορήγησης	Επιστροφές στον λογαριασμό δανείου	Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια	Υπόλοιπο (παραστατικά - πληρωμές)	Προς πληρωμή από λογαριασμό επιχορήγησης
1		12.400,00	400,00	0,00		11.100,00	900,00	900,00
2		4.960,00	100,00	0,00			4.860,00	4.860,00
3		2.480,00	500,00	0,00			1.980,00	1.980,00
		19.840,00	1.000,00	0,00	0,00	11.100,00	7.740,00	7.740,00

Ελάχιστο απαιτούμενο σύνολο ιδίων κεφαλαίων σε προμηθευτές

Ποσό επιχορήγησης που παραμένει στον ωφελούμενο

 Αποθήκευση

 Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

Ενότητα Επιλέξιμες Δαπάνες

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται συνοπτικά τα παρακάτω στοιχεία:

Καταχώρηση Εργασιών	Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων
Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια	Επιλέξιμες Δαπάνες		

Τελικά Ποσά Παρεμβάσεων		Λοιπά Έξοδα	
Τελικό ποσοστό επιχορήγησης (%)	75,00	Επιλέξιμο κόστος Ενεργειακών Επιθεωρήσεων	496,77
Κόστος βάσει παραστατικών	19.840,00	Επιλέξιμο κόστος Συμβούλου Έργου	250,00
Επιλέξιμο κόστος	11.739,95	Επιλέξιμο κόστος Μελετών	0,00
Τελικό ποσό επιχορήγησης	8.804,96	Επιλέξιμο κόστος Ηλεκτρονικής Ταυτότητας	390,00
Απαιτούμενο ποσό ιδίων κεφαλαίων	11.035,04		
Επιστροφή επιχορήγησης από ωφελούμενο	404,96		

Επιλέξιμο κόστος	
Μέγιστο επιλέξιμο βάσει επιφάνειας	16.000,00
Μέγιστο επιλέξιμο βάσει εξ.ενέργειας	80.000,00
Μέγιστο επιλέξιμο βάσει παραστατικών	
Τελικό επιλέξιμο	11.739,95

[Αποθήκευση](#)

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

[Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

Σημείωση : προκειμένου να εκτελούνται κάθε φορά οι υπολογισμοί και να ενημερώνονται τα στοιχεία στους πίνακες βάσει των καταχωρήσεων προτείνεται να επιλέγεται «Αποθήκευση» όταν ολοκληρώνονται οι καταχωρήσεις στις παραπάνω ενότητες.

1.5.2 Καρτέλα Οικονομικά στοιχεία Προμηθευτών

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται σε μορφή πίνακα, τα ποσά προκαταβολών δανείου (σε περίπτωση που υπάρχει δάνειο), και προκαταβολών επιχορήγησης που έχουν δοθεί σε προμηθευτές καθώς και τα σχετικά ποσά παραστατικών που έχουν καταχωρηθεί

Οικονομικά Στοιχεία Προμηθευτών						
Ενέργειες						
AA	Προμηθευτής	Προκαταβολές Δανείου	Προκαταβολές Επιχορήγησης	Παραστατικά	Αιτηθέντα	Εκταμιευμένα
1			400,00	12.400,00		
2			100,00	4.960,00		
3			500,00	2.480,00		
Σύνολα		0,00	1.000,00	19.840,00	0,00	0,00

Μετά την ολοκλήρωση και τον Έλεγχο των καταχωρίσεων, από την Κεντρική Οθόνη της αίτησης επιλέγεται «Έλεγχος Επίτευξης Ενεργειακού Στόχου και πληρότητας στοιχείων»

που στη συνέχεια για να προχωρήσει η αίτηση σε επόμενο στάδιο πρέπει να επιλεγεί «Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου».

ο «Ψηφιοποιημένα Παραστατικά» αναρτήστε (upload) πρόσθετα έγγραφα βάσει του επίσημου Οδηγού του Προγράμματος και των οδηγιών πληρότητας που έχουν αναρτηθεί στη σελίδα του Προγράμματος

ο «Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια» συμπληρώστε τα ποσά των ιδίων κεφαλαίων που έχετε καταβάλει.

- Στην καρτέλα «Δικαιολογητικά» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) πίνακα και προσθέστε επιπλέον έγγραφα (προσθήκη μη τυπικού δικαιώσεων ιδίων κεφαλαίων, Υδ. προμηθευτών/αναδόχων, τυχόν πιστοποιητικών ενέπιχειρήσεων)
- Στην καρτέλα «Συνοπτική Εικόνα» μπορείτε να βρείτε τη «Δήλωση Πι αυτόματα βάσει των καταχωρήσεών σας και ολοκληρώνεται αμέσως με

Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα υσυστήματος με τις πρόσφατες αλλαγές που έχετε καταχωρήσει και έχουν γίνει οι απθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγστοιχείων».

Για να προχωρήσετε την αίτησή σας, επιλέξτε «Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η «Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου» γίνεται μόνον από τον Ωφελουπενθυμίζεται ότι η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου είναι ενεργή έως και την υπΣυμβουλευτείτε την αντίστοιχη ενότητα του πληροφοριακού.

🔍 Έλεγχος Επίτευξης Ενεργειακού Στόχου και πληρότητας στοιχείων

⏪ Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων

Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου

📘 Τα στοιχεία της αίτησής σας είναι πλήρη. Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο θα πρέπει να διαβάσετε και να αποδεχτείτε τους παρακάτω όρους. Στη συνέχεια επιλέξτε : **Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου**

07. Δήλωση προς Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Το ακίνητο της αίτησης που έχει υπαχθεί έχει διεύθυνση αυτή που δηλώνεται στην Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου όπως καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα του Εξοικονομώ 2021.
- Εξακολουθώ να έχω εμπράγματο δικαίωμα στο ακίνητο
- Εξακολουθεί το ακίνητο να χρησιμοποιείται ως κύρια κατοικία
- Η κατοικία δεν διατίθεται με βραχυχρόνια μίσθωση
- Το σύνολο των παραστατικών δαπανών που συνοδεύουν την αίτησή μου αφορούν στο πρόγραμμα ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ 2021
- Το σύνολο των παραστατικών δαπανών που συνοδεύουν την αίτησή μου έχουν εκδοθεί με την ιδιότητά μου ως "ΔΙΔΩΤΗΣ" και δεν τα έχω χρησιμοποιήσει και ούτε πρόκειται να τα χρησιμοποιήσω ως επαγγελματικές δαπάνες.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις από τρίτους (όπως Ανάδοχοι, Προμηθευτές, Μηχανικοί) που έχω αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος, είναι οι πρωτότυπες είτε

Αποδέχομαι

🔄 Ακυρό

🔍 Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου